



## **I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"**

**SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA**  
LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO  
Via Annunziata, 4 - 87021 Belvedere Marittimo (CS) - C.F. 82001110780 - C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO  
Web: [www.liceibelvedere.edu.it](http://www.liceibelvedere.edu.it) - [www.liceibelvedere.gov.it](http://www.liceibelvedere.gov.it) - [www.liceobelvedere.gov.it](http://www.liceobelvedere.gov.it)  
Tel/fax: 0985 82409 - e-mail: [csnm070003@istruzione.it](mailto:csnm070003@istruzione.it) - pec: [csnm070003@pec.istruzione.it](mailto:csnm070003@pec.istruzione.it)

Prot. n°6967/VI.1.1 del 10.10.2019

All'Albo dell'Istituto  
Al Sito Web dell'Istituto  
- SEDE  
Alle Scuole della provincia di Cosenza

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - RSP (ex art.17, comma 1, lettera b, D. Lgs. 9.4.2008 n°81 modificato e integrato dal D. lgs 106/2009) NONCHÉ ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO e l'assunzione delle responsabilità di RSP nonché la presa in carico della formazione del personale e alunni e l'organizzazione delle prove di evacuazione e di ogni altra iniziativa progettuale volta alla promozione dell'educazione alla prevenzione e protezione.**

CIG: ZF02A1C9EC

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione, l'art. 32, che definisce le capacità e i requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni, l'art. 33, che individua i compiti del servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** l'art. 32, commi 8 e 9 del D.Lgs 81/2008, che detta le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nel caso in cui i tentativi di individuazione tra il personale interno all'unità scolastica abbiano dato riscontro negativo, individuando a) personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di legge che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti; b) un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici; c) un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista;

**VISTO** l'art. 46 della Legge 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

**VISTA** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

**CONSIDERATO** che non sono reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione in quanto l'unica docente con titolo (rilevata in sede di collegio dei docenti del 02/09/2019) è stata trasferita in assegnazione;

**VERIFICATA** la necessità di individuare, con procedura pubblica, una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSP (art. 32 c. 8 lettera b del D. Lgs. 81/2008)

**VISTO** il decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche integrative, ed in particolar modo: l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9 , le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il D.lgs 106 del 3/8/2009 recante disposizioni integrative e correttive del decreto D.lgs 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTO** l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche di procedere al rinnovo dei contratti;

**ACCERTATO** che non sono presenti nell'istituto figure interne con titoli idonei a ricoprire tale incarico;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1-4-19 del 26 febbraio 2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2019;

**CONSIDERATO** che l'incarico prevede l'assunzione delle responsabilità di RSPP nonché la presa in carico della formazione del personale e l'organizzazione delle prove di evacuazione e di ogni altra iniziativa progettuale volta alla promozione dell'educazione alla prevenzione e protezione e che tale "pacchetto" non trova esito nelle indagini sulle offerte CONSIP (ricerca prot. 6921 del 10/10/2019)

## EMANA

**EMANA il seguente Bando di gara di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico individuale di prestazione d'opera professionale in qualità di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (d'ora in poi RSPP), da conferire prioritariamente a personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di legge anche per l'effettuazione di formazione specifica in materia di sicurezza al personale e agli alunni, nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza che si dichiara disponibile a operare anche in una pluralità di istituti, e in subordine, a un unico esperto esterno in possesso dei requisiti richiesti**

### **Art.1 Oggetto Incarico**

L'Istituto di Istruzione Superiore "T. CAMPANELLA di Belvedere Marittimo intende affidare l'incarico di responsabile per la sicurezza , ai sensi del D.lgs.81/08 per la durata di 1 anno – dalla stipula del contratto con possibilità di interruzione/revoca per documentati motivi e con possibilità di proroga nel triennio.

### **Art.2 – Requisiti minimi**

Per la partecipazione alla procedura di selezione possono partecipare alla procedura per l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la sicurezza, coloro che, alla data di presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti titoli:

#### **1. TITOLO DI STUDIO:**

a) laurea magistrale di "Ingegneria della Sicurezza e Protezione" o di "Scienze della Sicurezza e Protezione" o di "Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro" integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 dell' art. 32 del D.Lvo n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo A- B, macrosettore di attività ATECO N°8, nonché modulo C) e successive integrazioni disposte dal D. lgs n. 106/09. Attestati di frequenza relativi agli aggiornamenti formativi secondo quanto riportato nell'Accordo Governo-Regioni per l'attuazione del D.Lgs. n. 195/2003.

2. ASSENZA DI CONDANNE PENALI che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

3. CITTADINANZA ITALIANA o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;

4. GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI;

5. ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico e PER LA FORMAZIONE SPECIFICA AL PERSONALE SCOLASTICO CON FACOLTA' DI RILASCIO DI ATTESTAZIONE.

6. Pregressa esperienza, senza demerito, presso altre istituzioni scolastiche CON REFERENZE.

### Art. 3 – Oggetto dell'incarico

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà:

Tutti gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche stabilite dal D. lgs 106/2009 per tutti gli edifici di questo Istituto + Uffici Presidenza e Segreteria ed eventuali altre strutture ad uso dei Licei .

Il professionista incaricato, per anni 1 (RINNOVABILE) a decorrere dalla firma del contratto, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgvo 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D. Lgs. n° 81/2008 e dal D. lgs 106/2009 COMPRESA L'ORGANIZZAZIONE ED EFFETTUAZIONE DELLE PROVE DI EVACUAZIONE E LA FORMAZIONE CERTIFICATA AL PERSONALE E ALUNNI.

L'RSPP dovrà inoltre garantire ogni utile e specifico supporto nelle sinergie con l'ufficio tecnico della Provincia ed in caso di interventi infrastrutturali a finanziamento PON o statale.

#### a) COMPITI DEL RESPONSABILE

- Redazione e aggiornamento dei DVR per ogni edificio in forma cartacea e rilegata
- Organizzazione delle due prove di esodo annuali in ciascun plesso, obbligatorie ai sensi del D.M.26 agosto 1992 con redazione del verbale della prova;
- Coordinamento delle attività dell'Istituto finalizzate al mantenimento e miglioramento della sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Tale attività si svolgerà con il supporto degli addetti al servizio di prevenzione e protezione nominati dall'Istituto e consisterà nell'elaborazione di procedure per le verifiche relative alla sicurezza.

L'RSPP opererà dei controlli periodici il cui risultato verrà discusso con il nostro personale in occasione degli incontri programmati. Oltre alle due visite annuali obbligatorie per ciascun plesso saranno da prevedere quelle più specifiche finalizzate a valutare i rischi ed a verificare, con la commissione "sicurezza", la corretta applicazione delle procedure relative alla sicurezza. Le visite consisteranno in:

- una valutazione generale dei rischi;
- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborazione, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche stabilite dal D. lgs 106/2009 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- attuare i programmi di informazione e formazione di base dei lavoratori in materia di sicurezza;
- effettuare la formazione del personale e rilasciare attestati a norma di legge;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto;
- supportare il Dirigente Scolastico in tutte le procedure connesse ai lavori di messa a norma condotti dalla provincia di Cosenza anche eventualmente con incontri in presenza presso gli uffici di Cosenza e con i responsabili del cantiere.

#### b) SERVIZIO DI CONSULENZA

Le prestazioni richieste sono:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del D. lgs 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – quindi DUVRI, per es.-, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;

2. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
  3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
  4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
  5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
  6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
  7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
  8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
  9. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
  10. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici; 4
  11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
  12. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
  13. fornitura (in forma cartacea e/ o digitale) di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
  14. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadra di emergenza;
  15. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
  16. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del D.lgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro; da redigere in forma cartacea
  17. assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
  18. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi del D.Lgs 81/08; formazione in materia di sicurezza ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e s.m.i. esplicitando il numero di ore incluse nell'offerta e l'eventuale costo orario aggiuntivo delle ore non incluse;
  19. su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici.
  20. iniziative di formazione rivolte agli studenti, per promuovere la conoscenza delle tecniche di primo soccorso (art. 10 Legge 13 luglio 2015, n. 107) da utilizzare per tutte le classi, da realizzare mediante video di formazione teorica + 2 ore di formazione pratica su manichino per ciascuna delle classi.
  21. Formazione in materia di sicurezza per le classi impegnate in attività di Alternanza Scuola Lavoro e rilascio di relativa attestazione;
  22. Rilascio di attestati di formazione aventi valore legale per il personale e alunni a seguito delle attività di formazione.
- Si precisa che: l'Istituto è composto da: la popolazione scolastica attualmente è pari a circa 512 alunni frequentanti, circa 90 docenti e 20 Ata.

#### **Art. 4 – Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata di 12 mesi dal momento della stipula del contratto con possibilità di proroga nel triennio.

#### **Art. 5 - Compenso**

Per l'incarico svolto l'importo massimo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta a un max di euro 900,00 (euro novecento,00) annui, IVA compresa e/o di qualsiasi ritenuta. L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare fattura elettronica.

## **Art.6 – Presentazione delle domande**

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione Scolastica (con raccomandata e/o tramite pec: [cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)) i plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, **entro e non oltre le ore 12,00 del 25/10/2019**, Se l'invio è effettuato tramite posta si precisa che non farà fede il timbro postale, e dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con annotata la denominazione del partecipante e la seguente dicitura:

Contiene offerta tecnica ed economica per:  
"CONFERIMENTO DI INCARICO DI RSPP"  
ai sensi del D.Lgs81/2008 e successive modifiche ed integrazioni"

Nella busta dovranno essere inseriti, pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Domanda per il conferimento dell'incarico professionale, sede dell'ufficio professionale, partita IVA, codice fiscale, telefono, telefax, indirizzo e-mail e P.e.c.;
2. Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/03, ed esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4 comma 1 lettera d – del D.L.gs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
3. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
4. Dichiarazione di regolarità contributiva;
5. Dichiarazione del conto dedicato;
6. Dichiarare la disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
7. Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda;
8. Curriculum vitae;
9. Dichiarazione del titolo di studio posseduto e di eventuali Attestati ai corsi di formazione base (modulo A B C) e ai corsi di aggiornamento.

## **Art. 7 – Data della gara**

L'apertura dei plichi avrà luogo **il giorno martedì 29/10/2019 alle ore 10,30** presso la stanza del DSGA di questo Istituto – Via annunziata 4– Belvedere Marittimo (CS).

## **Art.8 – Procedura di aggiudicazione**

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza **secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**. Sarà a tal fine nominata una commissione, che valuterà le offerte attribuendo i seguenti punteggi fino ad un massimo di punti 100.

### **1- QUALITA' TECNICA: 60 punti max**

- Esperienze specifiche in Istituzioni scolastiche: fino ad un massimo di 30 punti (2 punti per ogni esperienza, di durata almeno annuale, come RSPP)
- Materiale informativo proposto: completezza e qualità (fino ad un massimo di 5 punti)
- Offerta formativa gratuita con abilitazione al rilascio di certificazioni riconosciute (fino ad un massimo di punti 5)
- Referenze da parte di Dirigenti Scolastici ( Max 20 punti)

2 - In particolare, verranno assegnati:

a) 40 punti per l'**OFFERTA ECONOMICA**, determinati secondo la formula:

$$P = 40 \times (\Delta r_i / \Delta r)$$

dove: P = Punti da attribuire, approssimati all'unità con discriminante 0,5 in eccesso;

$\Delta r_i$  = ribasso offerto dalla ditta in esame;

$\Delta r$  = massimo tra i ribassi offerti dalle ditte partecipanti;

## **Art.9. – Conferimento incarico**

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

In data 29/10/2019 la commissione tecnica, procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

A parità di punteggio verrà data priorità al candidato che, come indicato nell'art.32 del D.lgs. 9/04/2008 n.81, poi modificato dal D.Lgs 03/08/2009 n.106, opera in qualità di:

- a) Docente a tempo indeterminato con esperienze di RSPP e con valutazione positiva in altri Istituti Scolastici.
- b) Esperto esterno

Avverso l'attribuzione d'incarico non è ammesso reclamo.

**Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A, l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum.**

Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs 195/93 e ogni altra documentazione prevista dalla vigente normativa. All'atto dell'affidamento dell'incarico deve essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario, pertanto l'Istituto provvederà alla richiesta diretta del DURC.

Tutti i dati di cui l'Istituto Magistrale "T. CAMPANELLA" venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.L.vo n.196/03. La Presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione dei delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L.241 del 7 agosto 1990.

#### **Art.10 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli.

#### **Art. 11 Responsabile dell'istruttoria**

L'attività istruttoria è affidata all'A.A. Maria Cira Sueva.

#### **Art.12 – Pubblicità**

Del presente avviso viene data pubblicità sul sito dell'Istituto [www.liceibelvedere.edu.it](http://www.liceibelvedere.edu.it) e affisso all'albo della scuola.

#### **Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. I dati saranno trattati anche con modalità informatizzata, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto, e non saranno comunicati a soggetti esterni senza il consenso dell'interessato. Il titolare del trattamento è l'I.M. LICEI "T. Campanella" di Belvedere M.mo (CS) nella persona del suo rappresentante legale il Dirigente Scolastico Prof.ssa M. G. Cianciulli. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03 nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria agli adempimenti connessi al presente bando. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli

Al Dirigente Scolastico  
dell'I. Magistrale "T. CAMPANELLA"  
di Belvedere Marittimo (CS)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione a procedura di selezione per il conferimento di incarico per l'attività di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni (RSPP).**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ p.e.c \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione per il conferimento di incarico per l'attività di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni (RSPP).

Dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione del bando pubblico relativo alla procedura di selezione in oggetto;
- di avere certificata competenza e comprovata qualificazione professionale coerente con la funzione cui è destinato il contratto;
- di avere esperienza professionale relativa al profilo per cui si concorre maturata nella scuola;
- di non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di presentare il proprio curriculum secondo il modello europeo in allegato alla presente dichiarazione.

1. Se dipendente di altri Istituti e/o Pubbliche amministrazione

dichiara

la propria disponibilità a svolgere l'incarico sia in orario antimeridiano che pomeridiano, non interferente con l'orario di servizio.

Luogo e data

Firma \_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico  
dell'I. Magistrale "T. CAMPANELLA"  
di Belvedere Marittimo (CS)

**OGGETTO: dichiarazione titoli per il conferimento di incarico per l'attività di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. lgs. n. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni (RSPP).**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (articolo 76, DPR n. 445/2000)

**dichiaro**

di possedere tutti i seguenti titoli e le seguenti competenze (secondo quanto dichiarato nell'allegato curriculum vitae su formato europeo)

( CANCELLARE LE VOCI NON RISPONDENTI AI REQUISITI POSSEDUTI):

**1. TITOLO DI STUDIO:**

a) laurea magistrale di "Ingegneria della Sicurezza e Protezione" o di "Scienze della Sicurezza e Protezione" o di "Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro" integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 dell' art. 32 del D.Lvo n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N°8, nonché modulo C) e successive integrazioni disposte dal D. lgs n. 106/09. Attestati di frequenza relativi agli aggiornamenti formativi secondo quanto riportato nell'Accordo Governo-Regioni per l'attuazione del D.Lgs. n. 195/2003.

2. ASSENZA DI CONDANNE PENALI che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

3. CITTADINANZA ITALIANA o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;

4. GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI;

5. ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico. Il professionista incaricato, per anni 1 a decorrere della firma del contratto, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgvo 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D. Lgs. n° 81/2008 e dal D. lgs 106/2009.

6. Pregressa esperienza, senza demerito, presso altre istituzioni scolastiche CON REFERENZE.

Si allega Curriculum vitae in formato europeo e copia di un Documento di identità valido.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## TABELLA VALUTAZIONE

<b>QUALITA' TECNICA</b>		
<b>SERVIZI VALUTABILI</b>	<b>AUTOVALUTAZIONE A CURA DEL CANDIDATO</b>	<b>VALUTAZIONE A CURA DELLA COMMISSIONE</b>
Esperienze specifiche in Istituzioni scolastiche: fino ad un massimo di 30 punti (2 punti per ogni esperienza, di durata almeno annuale, come RSPP)		
Materiale informativo proposto: completezza e qualità (fino ad un massimo di 5 punti)		
Offerta formativa gratuita con abilitazione al rilascio di certificazioni riconosciute (fino ad un massimo di punti 5)		
Referenze da parte di Dirigenti Scolastici ( Max 20 punti)		
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>		
Il compenso richiesto IVA INCLUSA		
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

